

Aufbau und Einführung eines Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001:2000 sowie eines SGU- Managementsystems nach SCC- Regelwerk

Sehr geehrter Herr Mustermann,

hiermit unterbreiten wir Ihnen ein Angebot zur Einführung eines Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001:2000 sowie eines SGU- Managementsystems nach SCC- Regelwerk im

Mustermann GmbH

mit dem Ziel, die Zertifizierungsreife der Systeme zu erreichen.

Beratungsumfang zur Einführung beider Managementsysteme

1. Durchführung eines Informationsgespräches mit den Geschäftsführer des Unternehmens

Das Gespräch beinhaltet:

- die Ausarbeitung und Abstimmung der Unternehmenszielstellung mit der Einführung des Qualitätsmanagementsystems, des ASM nach SCC- Regelwerk, den externen Forderungen und internen Vorteilen
- Erläuterung der Beratungsmethode (Moderation des Projektes im Auftragsfall)
- Erläuterung Vorteile Qualitätsmanagementsystem und SGU- Managementsysteme
- Erläuterung des Zertifizierungsvorganges

Umfang: 4 - 5 Stunden, kostenfrei

2. Vertragsabschluß

(Beratervertrag mit der Ingenieurbüro Andreas Kuceja)

3. Analyse des Ist-Zustandes / Definition des Soll-Zustandes

- Überblick über das Unternehmen (Unternehmensdaten, Strukturen, Unternehmenspolitik und –ziele sowie der Stellung zum sicherheits- Gesundheits- und Umweltschutz)
- Einführungsveranstaltung für die beteiligten Interviewpartner
- Erfassung und Darstellung der vorhandenen struktur- und ablauforganisatorischen Regelungen
- Erfassung bereits vorhandener Dokumente für das QM- System
- Erfassung und Darstellung der technologischen Prozesse und Stoffmerkmale einschließlich gesetzlicher Regelwerke
- Erfassung und Darstellung der sonstigen Informationsprozesse im Unternehmen
- Analyse vorhandenen Gefährdungspotentiales (Ist- Zustand „Bekannt“)

4. Bewertung des Ist-Zustandes

- Bewertung des bereits vorhandenen Grades der Umsetzung der normativen Anforderungen der ISO 9000 ff im Unternehmen
- Bewertung des Grades der vorhandenen Dokumentation
- Darstellung des Grundkonzeptes des aufzubauenden Qualitätsmanagementsystems mit alternativen Verbesserungsmöglichkeiten
- Darstellung des Grundkonzeptes des aufzubauenden SGU- Systems
- Bewertung des bereits vorhandenen Grades der Umsetzung der gesetzlichen Anforderungen aus ASIG und AschG.
- Bewertung bestehender Abläufe

5. Zielstellung, Spezifizierung des QM-Systems sowie SGU- Systems und Projekt-ablaufplan

- Auswertung der Ist-Zustandsanalyse mit der Geschäftsführung
- Verabschiedung der Veränderungsvorschläge
- Grundsätzliche Entscheidung zum Ressourceneinsatz
- Dokumentierung des beschlossenen Konzeptes
- Detaillierte Terminplanung
- Koordination der konkreten Mitarbeit des Unternehmens

6. Entwurf des Qualitätsmanagement-Handbuches (QMH) sowie SGU- Vorgabe-dokumente

- Definition der Qualitäts- und SGU- Politik und der Verantwortungsstruktur im QMS in Abstimmung mit der Geschäftsleitung.
- Festlegung und Organisation der QM-Dokumente.
- Entwurf des QM- Handbuches auf Basis der Ist-Analyse sowie der beschlossenen Verbesserungen und der Forderungen der QM- Norm ISO 9001:2000
- Themenliste der zu erarbeitenden QM- Anweisungen (QM-VA, QM-AA).
- Definition der Sicherheits-, Gesundheits- Umweltgrundsatzes und der Verantwortungsstruktur im SGU- Managementsystems in Abstimmung mit der Geschäftsleitung.
- Festlegung und Organisation der SGU- Dokumente.
- Entwurf des SGU- Handbuches auf Basis der Ist- Analyse sowie der beschlossenen Verbesserungen und der Forderungen des SCC- Regelwerkes
- Themenliste der zu erarbeitenden SGU- Dokumente

7. Erarbeitung von ausgewählten QM-Verfahrens-/ Arbeits-/ Prüfanweisungen sowie Abstimmung zu den vom Unternehmen zu erstellenden bzw. vorhandenen Dokumentationen sowie Erarbeitung von Vorgabedokumenten/ Abläufen nach SCC- Richtlinie

- Erarbeitung ausgewählter betriebsspezifischer QM-Anweisung (QMVA, QMAA, QMPA) beginnend mit der QMVA „Erstellung, Aufbau und Änderung von Verfahrens-, Arbeits- und Prüfanweisungen“ unter Mitarbeit der Unternehmensvertreter.
- Abstimmung zu sonstigen Anweisungen (z.B. Unterweisungsdokumente, Schulungspläne usw.) durch die Bereitstellung der Muster und Überprüfung der erarbeiteten Entwürfe
- Abstimmung des QM- Handbuches und der QM- Anweisungen mit der Geschäftsführung
- Erarbeitung des Aktionsplanes für das Unternehmen und des hierfür erforderlichen Regelkreise einschl. der zugehörigen Vorgabedokumente
- Erarbeitung der SGU- Struktur für das Unternehmen einschließlich der erforderlichen Vorgabedokumente
- Erarbeitung des Verfahrens für die Gefährdungsermittlung einschließlich der erforderlichen Vorgabedokumente
- Erarbeitung des Verfahrens für die Personalauswahl nach SCC- Richtlinie einschl. der weiteren Erfordernisse (Qualifikationsprofil; Abweichungen etc.),
- Erarbeitung der Verfahren zur Meldung, Registrierung und Untersuchung von Zwischenfällen/ Unfällen nach SCC- Richtlinie
- Abstimmung der erarbeiteten Unterlagen mit der Geschäftsführung
- Vorlage der Dokumente in der Geschäftsleitung zur Bestätigung

8. Implementierung der Abläufe / Einweisung und Schulung

- Anleitung und Schulung der Mitarbeiter
- Implementierungshilfe bei den einzelnen Mitarbeitern
- Durchführung des internen Audits (Überprüfen der Implementierung der dokumentierten Abläufe)
- Anleitung und Schulung der Mitarbeiter*
- Durchführung einer Prüfung nach SCC- Richtlinie (Standardisierte Fragebögen)

9. Audit- bzw. Prüfungsnachbereitung

- Korrekturen an den Dokumenten nach den Auditergebnissen
- Hilfestellung beim Management- Review
- Korrekturen an den Dokumenten nach der Prüfung

* Schulung im Sinne dieses Angebotes sind Einweisungen in die Systematik und Funktionsweise des erstellten SGU- Managementsystems und ersetzen nicht die nach SCC- Richtlinie erforderlichen SGU- Schulungen für Mitarbeiter (hier auch verliehene Mitarbeiter) und Führungskräfte. Letztgenannte Schulungen sind nicht Gegenstand dieses Angebotes.

Kostenumfang

	Anzahl Tagewerke	Kosten in € zzgl. MwSt.
Informationsgespräch	3-4 Std.	kostenfrei
Analyse Ist-Zustand / Definition Soll-Zustand		
Bewertung Ist-Zustand		
Zielstellung, Projektablaufplan		
Entwurf des QM-Handbuches sowie SGU- Vorgabedokumente		
Erarbeitung ausgewählter QM- Verfahrens- und Arbeitsanweisungen, Abstimmung der Dokumente sowie SCC- Dokumente		
Implementierung der Abläufe, Einweisung der Mitarbeiter		
Auditnachbereitung/ Prüfungsnachbereitung		
Gesamt:	X TW	XXXX,XX

Wir würden uns sehr freuen, wenn Ihnen eines unserer Angebote zusagt.
Für weitere Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung

Mit freundlichen Grüßen
Andreas Kuceja